«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бекітілген
Ғылыми кеңестің шешімімен
«29» августа 2025 ж.
№ 1 хаттама

MU-03-07-03-05-02

Магистратурада бітіру жұмысын орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар

Әзірледі:		
Магистратура және докторантура бөлімінің басшысы	(қолы)	**Ф. Оразаева**

Басылым 02
Алматы, 2025

Мазмұны

№		бет
1	Жалпы ереже	3
2	Диссертация (жобаны) орындауға қойылатын талаптар	5
3	Диссертация (жобаның) құрылымы мен мазмұны	6
4	Бітіру жұмыстарын ресімдеу ережелері	9
5	Құқығы	18
6	Жауапкершілігі	18
7	Қосымшалар	20
	Танысу парағы	28
	Келісу парағы	29

1.Жалпы Ереже

1.1. Осы Әдістемелік нұсқаулық (бұдан әрі - ӘН) магистрлік диссертацияларды (жоба) дайындау сапасын, магистранттардың зерттеу құзыреттерін дамытуға және мемлекеттік білім беру стандарттары мен университеттің ішкі жүйесінің сапасын қамтамасыз етуге бағытталған.

1.2. Нормативтік сілтемелер*):

1.2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясы, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Ғылым және ғылыми-техникалық саясат туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.

1.2.2.Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің бұйрықтары, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласын реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері.

1.2.3. Университет Жарғысы.

1.2.4. Университеттің академиялық саясаты.

1.2.5. Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

1.2.6. Университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдері, сондай-ақ университеттің өзге де ішкі және сыртқы құжаттары.

1.2.7. Магистратура және докторантура бөлімінің мәселелерін реттейтін жұмыс берушінің өзге де актілері.

1.2.8. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары (ESG), сондай-ақ университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің құжаттары.

*) *Егер сілтемеде құжаттың күні белгіленген басылымы көрсетілсе, онда тек осы нұсқа қолданылады. Күні қойылмаған сілтемелер үшін сілтеме құжатының соңғы қолданыстағы нұсқасы (кез келген түзетулерді қоса алғанда) қолданылады*

1.3.Қолдану саласы:

Осы ӘН талаптары ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттағы магистратураның білім алушыларына қолданылады.

1.4. Мүдделі тараптар:

Мүдделі тараптар:	**Қажеттіліктер мен үміттер**
1	**2**
Ғылыми жетекші	Магистрлік диссертацияның/жобаның жазылуы мен ресімделуін үйлестіру және бақылау
Магистранттар	Магистрлік диссертация/жобаны жазу және ресімдеу жөніндегі ережелерді білу
Қорытынды аттестаттау комиссиясының хатшысы	Магистрлік диссертацияның / жобаның техникалық ресімдеу талаптарына сәйкестігін бақылау (нормобақылау)

1.5. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

1.5.1. ӘН - та келесі терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Терминдер	**Анықтама**
1	**2**

Кіріспе	Зерттелетін тақырыптың өзектілігі мен жаңалығын, оның теориялық және практикалық маңыздылығын, тақырыптың медицина мен практикалық денсаулық сақтаудың қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкестігін ашатын жұмыстың кіріспе бөлігі Зерттеудің мақсаты мен міндеттерін көрсетеді.
Бітіруші кафедра / курс	Мамандандыру пәндері бойынша оқу және әдістемелік жұмысты жүргізетін, магистрлік диссертацияларға, (жобаларға) басшылықты жүзеге асыратын, кәсіптік практика өткізуді ұйымдастыратын және магистранттарды қорытынды аттестаттауға қатысатын тиісті білім беру бағдарламасы немесе бағыты бойынша мамандарды даярлауға және бітіруге жауапты кафедра/курс.
Библиография	Әдебиеттерді зерттеу жұмысында пайдаланылған дереккөздердің тізімі
Қорғау	Қорытынды аттестаттау комиссиясының отырысында магистратура бітірушішінің бітіру жұмысын (жобасын) көпшілік алдында ұсынуы.
Магистратура	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейі.
Магистр	магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген адамдарға берілетін дәреже
Магистрант	магистратурада оқитын тұлға
Магистерлік диссертация	ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіруші жұмысы ғылымның қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген таңдалған мамандық саласындағы өзекті мәселенің теориялық және / немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын ғылыми зерттеу
Магистерлік жоба	таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы мәселесін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейінді магистратура магистрантының бітіру жұмысы
Нормобақылау	диссертацияны рәсімдеу., техникалық талаптарды сақтау контекстінде магистрлік диссертацияны/жобаны ресімдеудің соңғы кезеңі.
Плагиат	Жұмыста қағаз немесе электронды түрде жарияланған басқа біреудің мәтінін дереккөзге сілтеме жасамай немесе сілтемелер болған кезде пайдалану, бірақ қарыз алудың көлемі мен сипаты жұмысты немесе оның кез-келген бөлімін орындаудың дербестігіне күмән келтірген кезде. Плагиат деп негізгі мәтіннің сөзбе-сөз баяндалуы да, парафраза да танылады-қарызға алынған мәтіннің мазмұнын өзгертпестен сөздер мен сөз тіркестерін ауыстыра отырып, басқа біреудің мәтінін иемдену
Алдын ала қорғау	Магистранттың диссертацияны университеттің бітіруші кафедрасының отырысында ұсынуы.
Промт	Промт (ағылш. prompt) немесе prompt-бұл белгілі бір тапсырманы орындау үшін нейрондық желіге жіберілетін сұрау, Нұсқаулық немесе кіріс. Ол модельдер нақты не істеу керектігін және мәтіндік жауап, код, суреттер, бейнелер және басқа мазмұнды жасау үшін қандай ақпаратты пайдалану керектігін анықтайды
Фактчекинг	Фактілерді, деректерді және талаптарды талдауды қамтитын ақпараттың дұрыстығын тексеру және растау әдісі (Snopes сияқты фактчекингтік жобалар, FactCheck.org, Politifact және т. б.)
Дәйексөз	Жұмыс мәтініне кез-келген құжаттан немесе әдеби көзден үзінді енгізу

1.5.2. ӘН да келесі қысқартулар қолданылады:

Қысқартулар	Терминдер
1	2
ҚАК	Қорытынды аттестаттау комиссиясы
АИ	AI-жасанды интеллект
ӘН	Магистрлік диссертацияны (жобаны)орындау бойынша әдістемелік нұсқаулық
НҚА	Нормативтік-құқықтық акт

1.6. Бұл процеске жетекшілік ететін топ-менеджерлер Академиялық қызмет жөніндегі проректор және ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректор болып табылады.

2. Диссертация (жобаны) орындауға қойылатын талаптар

2.1. Диссертацияны (жобаны) магистрант оқу кезеңінде өзі жинаған материалдар бойынша ресімдейді және белгілі бір салада магистранттың өз бетінше жүргізген ғылыми-зерттеу / эксперименттік зерттеу жұмысының нәтижелерін қорытындылауды білдіреді.

2.2. Диссертация (жоба) автор қорғау үшін ұсынған нәтижелер мен ғылыми ережелердің жиынтығын қамтуы керек, ішкі бірлігі болуы керек, автордың теориялық білім мен практикалық дағдыларды қолдана отырып, ғылыми ізденісті өз бетінше жүргізе алатындығын, зерттеу мәселелерін анықтап, тұжырымдай алатындығын, міндеттер қоя білуі және оларды шешу әдістерін таба білуі керек.

2.3. Диссертацияның (жобаның) мазмұны теориялық зерттеулердің нәтижелерін, ғылыми мәселелерді шешудің жаңа әдіснамалық тәсілдерін, сондай-ақ қолданбалы сипаттағы мәселелерді шешуі тиіс.

2.4. Жұмысты ресімдеу осы Әдістемелік нұсқаулықтың (ӘН) тиісті бөлімдерінде жазылған талаптарға сәйкес келуі тиіс.

2.5. Диссертацияға (жобаға)қойылатын талаптар:

a) таңдалған зерттеу тақырыбының өзектілігі;

b) проблеманы әзірлеудің жоғары ғылыми-теориялық деңгейі, отандық және шетелдік ғылыми әдебиеттердің түпнұсқа көздерін, оның ішінде - шет тілдерінде белсенді пайдалану;

c) зерттеу бөліктерінің сәйкестігі, негізгі ережелердің практикалық денсаулық сақтаумен байланысы;

d) қойылған зерттеу міндеттерін шешудің толықтығы;

e) материалды баяндаудың сауаттылығы, айқындылығы мен қисындылығы, оны қолданыстағы ережелерге сәйкес ресімдеу;

f) жаңалық элементтерінің болуы.

2.6. Диссертацияның (жобаның) қойылатын талаптарға сәйкестігі (не сәйкесеместігі) туралы шешімді ғылыми жетекші тұжырымдайды және дәлелдейді.

2.7. Диссертацияның қойылатын талаптарға сәйкес еместігі туралы шешім қабылдауға негіз болатын жағдайлар:

a) ғылыми жетекшіге диссертацияның (жобаның) түпкілікті нұсқасын ұсынудың белгіленген мерзімдерін сақтамау;

b) диссертацияда (жобада) плагиат элементтерінің болуы (баспа және электрондық көздерден тікелей қарыз алу, бұрын қорғалған курстық және бітіру біліктілік жұмыстары/жобалары, кандидаттық және докторлық диссертациялар, тиісті сілтемелерді көрсетпей);

c) осы нұсқаулықта келтірілген диссертацияны (жобаны) ресімдеуге қойылатын негізгі талаптарды сақтамау.

2.8. Диссертацияның (жобаның) түпкілікті нұсқасын алғаннан кейін кафедра сарапшысы болып табылатын ғылыми жетекші диссертацияға (жобаға) жазбаша (Қосымша 1) шолу жасайды, онда диссертацияның (жобаның) сапасын жан-жақты сипаттайды , ҚАК-ға ұсыну мүмкіндігін немесе жарамсыздығын жазады.

2.9. Диссертация басшының жазбаша пікірімен бірге қосымша объективті баға алу үшін оны сыртқы рецензиялауға жіберу туралы мәселені шешетін кафедра меңгерушісіне беріледі.

2.10. Диссертацияны сыртқы рецензиялауды (Қосымша 2) ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) ғылыми дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар тиісті білім саласындағы маман жүргізеді.

2.11. Магистрант пен консультант(бар болса) қол қойған аяқталған диссертация (жоба) ғылыми жетекшіге ұсынылады, ол қаралғаннан және мақұлданғаннан кейін оған қол қояды.

2.12. Ғылыми жетекшінің қолы күні көрсетіле отырып, жұмыстың титулдық парағына қойылады.

2.13. Диссертацияның (жобаның) қорытынды бағасын ҚАК оның ғылыми жетекшісін пікірі , рецензиялау және жария қорғау нәтижелері бойынша қояды.

3. Диссертация (жобаның) құрылымы мен мазмұны

3.1. Диссертацияның (жобаның) негізгі құрылымдық бөліктері:

a) титульдық беті
b) мазмұны ;
c) нормативтік сілтеме;
d) анықтама ;
e) белгілер және қысқартулар ;
f) кіріспе;
g) негізгі бөлім;
h) қорытынды;
i) пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
j) қосымша.

3.2. Диссертацияның титулдық беті

3.2.1. Титул парағы диссертация (жобаның) (3 немесе 4 қосымша) бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

3.2.2. Титул парағында келесі мәліметтер көрсетілуі керек:

a) Диссертация орындалатын ұйымның атауы

b) әмбебап ондық жіктеу индексі (ӘОЖ);

c) шектеуші гриф (қажет болған жағдайда);

d) магистранттың Тегі, Аты, Әкесінің аты;

e) жұмыс атауы

f) магистрлік диссертация (жоба)тақырыбы;

g) білім беру бағдарламасының коды және атауы (Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының жіктеуіші бойынша);,

h) қажетті дәреже;

i) ғылыми жетекшінің, ғылыми кеңесшінің (бар болса) тегі, аты-жөні, ғылыми дәрежесі және ғылыми атағы (бар болса);

j) диссертацияның (жобаның) орындалатын орны және аяқталған жылы.

3.2.3. Титул парағы диссертация (жоба) беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды. Титул парағы қосымшаға сәйкес ресімделеді. Титул парағында магистранттың жеке қолы болуы керек.

3.3. Диссертацияның (жобаның) мазмұны (5 қосымша)

кіріспе, реттік нөмірлері мен барлық тармақтардың атауларын (егер олардың атаулары болса), қорытындыны, пайдаланылған дереккөздердің тізімін және диссертацияның осы элементтері басталатын беттердің нөмірлерін көрсете отырып, қосымшалардың атауын қамтиды.

3.4. Нормативтік сілтемелер

3.4.1. «Нормативтік сілтемелер» (6 қосымша) құрылымдық элементі диссертация мәтінінде сілтеме берілген құжаттар тізбесін қамтиды.

3.4.2. Сілтемелік стандарттар тізімі: «осы диссертацияда келесі құжаттарға сілтемелер пайдаланылды» деген сөздерден басталады.

3.5. Анықтамалар

3.5.1. «Анықтамалар» (7 қосымша) құрылымдық элементі диссертацияда қолданылатын терминдерді анықтау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамалардан тұрады.

3.5.2. Анықтамалар тізімі: "осы диссертацияда тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады"деген сөздерден басталады.

3.6. Белгілеу мен қысқарту

3.6.1. «Белгілеу мен қысқарту» (8 қосымша) құрылымдық элементі диссертацияда қолданылатын Белгілеу мен қысқартулардың тізбесін қамтиды.

3.6.2. Белгілеу мен қысқартуларды жазу оларды диссертация мәтінінде келтіру тәртібімен немесе алфавиттік тәртіппен қажетті түсіндірмемен және түсіндірмемен келтіріледі.

3.6.3. Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар «Анықтамалар, белгілеу және қысқарту»бір құрылымдық элементте келтіріледі.

3.7. Кіріспе

3.7.1. Кіріспеде тұжырымдалады:

a) зерттеу гипотезасы мен күтілетін нәтижелер, зерттеуді таңдау мотивтері мен бүгінгі күннің өзектілігі негізделеді;

b) тақырыптың даму дәрежесі;

c) зерттеудің мақсаты мен міндеттері;

d) зерттеу объектісі мен пәні;

e) зерттеудің теориялық және әдіснамалық негізі;

f) зерттеу әдістері;

g) диссертацияның (жобаның) ғылыми жаңалығы;

h) қорғалатын ережелер;

i) жұмыстың практикалық маңыздылығы;

j) нәтижелерді сынақтан өткізу және іске асыру зерттеу;

k) жарияланымдар;

l) диссертацияның (Жобаның) құрылымы мен көлемі.

3.7.2. Кіріспенің шамамен көлемі-3-5 бет.

3.7.3. Нәтижелерді апробациялау - жұмыстың негізгі ережелері талқыланған семинарлар мен конференцияларға (тізбеге) қатысудың көрінісін ұсынады (конференциялар мен ғылыми гранттар конкурстарына қатысу нәтижелері бойынша алынған дипломдар мен грамоталарды да көрсеткен жөн) және/немесе жарияланымдарда.

3.8. Негізгі бөлігі

3.8.1. Диссертацияның (жобаның) негізгі бөлігі таңдалған тақырыпқа сәйкес келуі және зерттеу теориясын, әдістемесі мен әдістерін толық ашып көрсетуі керек және мыналарды қамтуы керек:

a) Зерттелетін мәселенің теориялық аспектілерін ашатын әдебиеттерге шолу. Диссертацияның (жобаның) теориялық тарауымен жұмыс жасау барысында зерттеу мәселесі бойынша қолда бар әдеби дереккөздерді зерттеп қана қоймай, сонымен қатар әр түрлі авторлардың көзқарастарының ұқсастықтары мен айырмашылықтарын анықтап, оларға талдау жасап, диссертацияның (жобаның) белгілі бір аспектілері бойынша өз ұстанымын негіздеген жөн. Диссертацияның (жобаның) осы бөлімінің көлемі мәтіннің кемінде 10-15 беті болуы тиіс;

b) Зерттеу материалдары мен әдістері зерттеу бағытының негіздемесін, зерттеу объектілерін, материалдары мен әдістерін, ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмысын жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесінің сипаттамасын қамтитын зерттеу бағытын таңдауды қамтиды;

c) Өз зерттеулерінің нәтижелері қойылған міндеттерді шешудің толықтығын және одан әрі жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды және олардың алынған нәтижелердің дұрыстығын бағалауды, сондай-ақ денсаулық сақтау жүйесіндегі отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстыруды қамтиды.

d) Негізгі бөлік тарауға мен тармақшаларға бөлінуі керек. Әрбір тарау бойынша зерттеу міндеттеріне сәйкес келетін қорытындылардың болуы міндетті.

3.8.2 Диссертацияның (жобаның) негізгі бөлігінің көлемі кемінде 35-40 бет мәтін болуы тиіс.

3.9. Қорытындыда төмендегілер қамтылуы тиіс:

a) диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша тұжырымдар;

b) қойылған міндеттер шешімдерінің толықтығын бағалау;

c) нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсынымдар мен бастапқы деректерді әзірлеу;

d) енгізудің техникалық-экономикалық тиімділігін бағалау;

e) осы саладағы үздік жетістіктермен салыстырғанда орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін бағалау. Қорытындының шамамен көлемі-3-5 бет.

3.10. Пайдаланылған дереккөздердің тізімі

3.10.1. Пайдаланылған дереккөздердің тізімі диссертация тақырыбында жұмыс істеу кезінде автор пайдаланған ақпарат көздерінің библиографиялық сипаттамасын қамтуы керек.

3.10.2. Тізім негізгі мәтіннің соңында, қорытындыдан кейін орналастырылады.

3.10.3. Әдебиеттер тізімі мәтінде сілтемелері бар барлық дереккөздерді, сондай-ақ автор диссертацияны дайындау кезінде пайдаланған, бірақ сілтемелер мен ескертулерде айтылмаған дереккөздерді қамтуы керек.

3.10.4. Дереккөздердің ұсынылатын көлемі - кемінде 70, оның кемінде 30% - ы соңғы 5 жылда, соның ішінде халықаралық басылымдарда жариялануы тиіс;

3.11. *Қосымшаларға* қандай да бір себептермен негізгі бөлімге енгізілмейтін орындалған диссертацияға (жобаға) байланысты материалдарды қосу ұсынылады.

4. Бітіру жұмыстарын ресімдеу ережелері

4.1. Бітіру жұмысын (жобаны)ресімдеуге қойылатын жалпы талаптар

4.1.1. Магистрлік диссертация (жоба) орыс немесе қазақ тілінде ұсынылады.

4.1.2. Магистрлік диссертация (жоба) А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді қолдана отырып бір интервалдан кейін, баспа түрінде орындалуы керек. Қаріп-Times New Roman, қарапайым, 14 кегль. Қорытынды жұмыстың (жобаның) мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жақ - 30 мм, жоғарғы - 20 мм, оң - 10 мм және төменгі - 20 мм.

4.1.3. Ғылыми-педагогикалық магистратураны бітіруші диссертациясының көлемі кемінде 70 бет болуы тиіс. Бейінді магистратура түлегі жобаның көлемі кемінде 50 бет болуы тиіс.

4.1.4. Магистрлік диссертацияның (жобаның) көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

4.1.5. Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі. Басып шығарылған мәтіннің сапасы және иллюстрациялардың, кестелердің, басып шығарулардың ресімделуі олардың нақты көшірілу талабын қанағаттандыруы тиіс.

4.1.6. Магистрлік диссертациядағы (жобадағы) тегі, мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың атаулары, бұйымдардың атауы және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде берілген. Тиісті атауларды транслитерациялауға және ұйымдардың аттарын магистрлік диссертация (жоба) жазу тіліне аударуға жол беріледі.

4.1.7. Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтерінің атаулары «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілер мен қысқартулар», "Кіріспе", "Негізгі бөлім", "Қорытынды", "Пайдаланылған әдебиеттер тізімі", «Қосымшалар» диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді.

4.2. Диссертация беттерін нөмірлеу

4.2.1. Магистрлік диссертацияның (жобаның) беттері араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

4.2.2. Титулдық бет жалпы бетті нөмірлеуде қамтылады. Титулдық беттегі бет нөмірі қойылмайды. Times New Roman бет нөмірлеу шрифті, 14 кегль, туралау-ортасында.

4.2.3. Жеке парақтарда орналасқан және магистрлік диссертацияның (жобаның) құрамына кіретін иллюстрациялар, кестелер мен қосымшалар диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді.

4.3. Тарауды, тараушаларды, тармақтарды, тармақшаларды нөмірлеу

4.3.1. Магистрлік диссертацияны (жобаны) тарау, тараушаларға және тармақтарға бөлу керек. Тармақтар тармақшаларға бөлінуі мүмкін.

4.3.2. Әр тарау және тараушада толық ақпарат болуы керек:

– тараулардың атаулары жиынтықта магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбын,

– тараушаларда атаулары жиынтықта тиісті бөлімді ашуы тиіс.

4.3.3. Тараулардың атаулары диссертацияның (жобаның) атауын тұтастай қайталамауы керек.

4.3.4. Әр тарау жаңа беттен басталады

4.3.5. Тараулар мен тараушалардың атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, ешқандай сызықсыз, бас әріптермен басқан жөн. (мәтінді ені бойынша туралау, тарау және тарауша атаулары қалың бөлектеумен ресімделеді). Егер тақырып екі сөйлемнен тұратын болса, оларды нүктемен бөлінеді.

4.3.6. Барлық құжаттар шегінде магистрлік диссертация(жоба) тараулары нүктесіз және азат жол басынан бос жер қалдырылған араб цифры арқылы ретті нөмірлермен белгіленеді.

4.3.7. Тараушалар әрбір тараудың шегінде нөмірленуі керек.

4.3.8. Тарауша нөмірі тарау және тарауша нөмірінен тұрады, олар нүктемен бөлінеді. Тарауша нөмірінің соңынан нүкте қойылмайды.

4.3.9. Тараулар бір немесе бірнеше тармақтардан тұруы мүмкін.

Мысал:

1. Міндетті сақтандыру ұғымы. Міндетті сақтандыру түрлері

1.1.
1.2. } *Диссертацияның бірінші бөлімінің тармақтарын нөмірлеу*
1.3

2. Құқық жүйесіндегі инвестициялық әдептің орны

2.1. Инвестициялық құқықты құқықтық реттеудің мәні мен әдісі

2.1.1.
2.1.2. } *Диссертацияның бірінші кіші бөлімінің екінші бөлімінің тармақтарын нөмірлеу*
2.1.3.

4.3.10. Егер бөлім бір кіші бөлімнен тұрса, онда кіші бөлім нөмірленбейді. Егер кіші бөлім бір тармақтан тұрса, онда тармақ нөмірленбейді.

4.3.11. Егер мәтін тек тармақтарға бөлінсе, онда олар бүкіл диссертация шеңберінде реттік нөмірлермен нөмірленеді.

4.3.12. Қажет болған жағдайда тармақтар әрбір тармақтың шегінде реттік нөмірленуі тиіс тармақшаларға бөлінуі мүмкін, мысалы, 4.2.1.1, 4.2.1.2 және т. б.

4.3.13. Тармақтардың немесе тармақшалардың ішінде аударымдар келтірілуі мүмкін.

4.3.14. Әрбір санаманың алдында сызықша немесе қажет болған жағдайда құжаттың мәтінінде санамалардың біріне, кіші әріпке (ё, з, й, о, ч, *ь,* ы, ъ қоспағанда) сілтеме қою керек, содан кейін жақша қойылады.

4.3.15. Аударымдарды одан әрі нақтылау үшін араб цифрларын қолдану қажет, содан кейін жақша қойылады және жазба мысалда көрсетілгендей абзац шегінісінен жазылады.

Мысал:

*а)*_____
*б)*_____
*1)*_____
*2)*_____
*в)*_____

4.3.16. Егер диссертация екі немесе одан да көп бөліктен тұрса, әр бөліктің өзіндік реттік нөмірі болуы керек. Әр бөліктің нөмірін диссертацияның түрін көрсететін титулдық параққа араб цифрларымен қою керек, мысалы, «2-бөлім».

4.3.17. Магистрлік диссертацияның (жобаның) әр тарауы жаңа беттен басталуы керек.

4.4 Кестелер

4.4.1. Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі, дәл, қысқа болуы керек. Кестенің атауын сол жақтағы кестенің үстіне, сызықша арқылы нөмірі бар бір жолға абзац шегінісіз қою керек.

4.4.2. Барлық кестелерде магистрлік диссертацияда (жобада) сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде оның нөмірін көрсететін «Кесте»жазу керек.

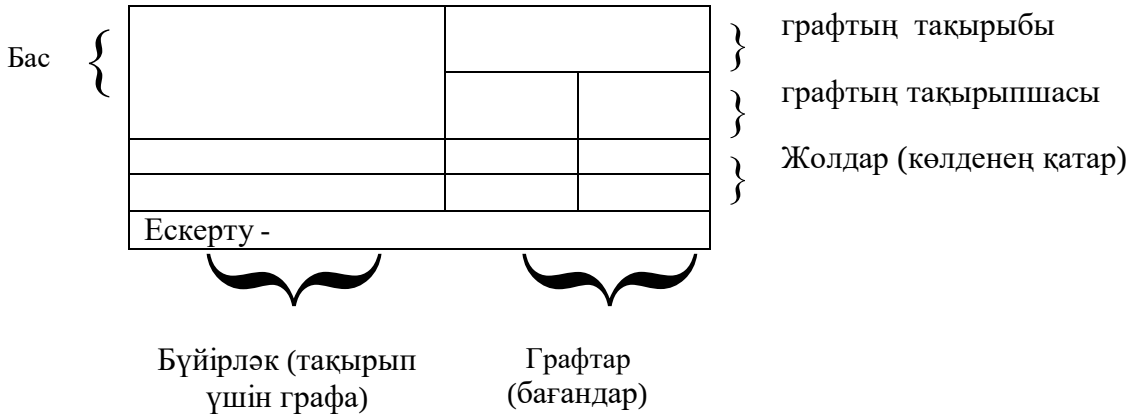
4.4.3. Көптеген жолдары бар кестені басқа параққа (бетке) көшіруге рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде «жалғасы» сөзін жазып, кесте нөмірін көрсетіңіз.

Мысалы: «1-кестенің жалғасы».

4.4.4. Кестені басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады.

4.4.5. Көптеген графиктері бар кестені бөліктерге бөлуге және бір бөлікті бір беттің астына қоюға рұқсат етіледі. Егер кестенің жолдары мен бағандары парақтың форматынан асып кетсе, онда бірінші жағдайда кестенің әр бөлігінде Бас қайталанады, екінші жағдайда - бүйірлік.

Кесте_____ - _____
кесте нөмірі атауы



Мысал

1-Кесте 2020-2022 жылдар кезеңінде аудандар бөлінісінде Шығыс Қазақстан облысының барлық тұрғындарының айналымы бойынша бастапқы сырқаттанушылық (1000 тұрғынға)

№ р/н	Қала және аудан атауы	Жыл		
		2022	2023	2024
Ескерту - ҚР ДСМ статистикалық жинағының деректері бойынша жасалды [20]				

4.4.6. Қолданбалы кестелерді қоспағанда, кестелер араб цифрларымен нөмірленуі керек.

4.4.7. Кестелерді бөлім шегінде нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген кестенің реттік нөмірінен тұрады.

4.4.8. Әр қосымшаның кестелері араб цифрларымен бөлек нөмірленіп, цифрдың алдына қосымшаның белгісін қосады.

4.4.9. Егер құжатта бір кесте болса, онда ол "1-Кесте" немесе "В.1-кесте" деп белгіленуі керек, егер ол В қосымшасында көрсетілген болса.

4.5 Иллюстрациялар

4.5.1 Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, диаграммалар, диаграммалар, фотосуреттер) диссертацияда олар алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру қажет.

4.5.2 Иллюстрациялар компьютерлік нұсқада, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін.

4.5.3 Жұмыста барлық иллюстрацияларға сілтемелер берілуі керек.

4.5.4 Қолданбалы иллюстрацияларды қоспағанда, иллюстрациялар араб цифрларымен нөмірленуі керек. Егер сурет бір болса, онда ол «1-сурет» деп белгіленеді.

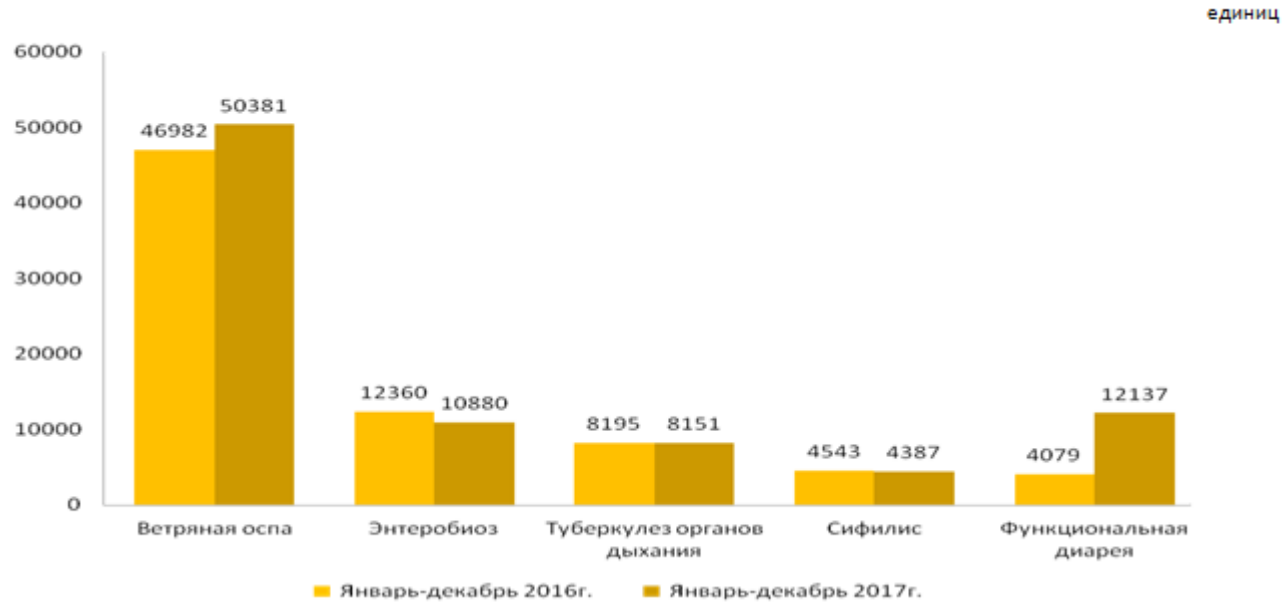
4.5.5 «Сурет» сөзі және оның атауы жолдың ортасында орналасады.

4.5.6 Қажет болған жағдайда иллюстрациялардың атауы және түсіндірме деректері болуы мүмкін (сызба астындағы мәтін). "Сурет" сөзі және оның атауы түсіндірме деректерден кейін және келесідей орналастырылады:

1-сурет - Қазақстан Республикасы халқының сырқаттанушылығы

Суреттерге сілтеме жасағанда «1-суретке сәйкес» деп жазу керек.

Мысал:



1-сурет 2016-2017 ж. ж. қаңтар-желтоқсанда ең көп таралған аурулардың тіркелген жағдайларының саны

Ұлттық статистика бюросының ескертпесі (www.stat.gov.kz)

4.6. Ескертпелер

4.6.1. Егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертпелер магистрлік диссертацияда (жобада) келтіріледі.

4.6.2. «Ескерту» сөзін абзацтан бас әріппен басып шығару керек және астын сызбау керек.

4.6.3. Ескертпелер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер кіретін кестеде орналастырылуы керек.

4.6.4. Егер Ескертпе бір болса, онда "Ескертпе" деген сөзден кейін сызықша қойылады және жазбаның өзі бас әріппен басылады.

4.6.5. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен нүкте қойылмай ретімен нөмірленеді.

4.6.6. Кестеге ескерту кестенің соңына кестенің соңын білдіретін сызықтың үстіне қойылады.

4.7 Сілтемелер

4.7.1. Библиография қорытындыдан кейін негізгі мәтіннен кейін орналастырылады.

4.7.2. Магистранттар басқа біреудің материалын авторға және қарыз алу көзіне сілтеме жасамай пайдаланған жағдайда магистрлік диссертация (жоба) оны қайта қорғау құқығынсыз қараудан және қорғаудан алынады.

4.7.3. Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада берілген [].

4.7.4. Мәтіндегі сілтемелерді нөмірлеу пайдаланылған әдебиеттер тізіміндегі дереккөз нөміріне сәйкес келуі керек. Пайдаланылған әдебиеттер тізіміндегі әрбір дереккөздің өз нөмірі болуы керек.

4.7.5. Бір дереккөзге бірнеше рет сілтеме жасаған кезде, дереккөздің реттік нөмірінен басқа, төртбұрышты жақшаға тиісті беттер қойылады.

4.7.6. Жұмыста әдеби көздерден алынған дәйексөздер, иллюстрациялар, кестелер қолданылған кезде, бет нөмірінің көзінің реттік нөмірімен қатар көрсету қажет.

4.7.7. Дереккөздер туралы мәліметтер Магистрлік диссертация (жоба) мәтінінде дереккөздерге сілтемелердің пайда болу тәртібімен орналастырылуы, араб цифрларымен нүктесіз нөмірленуі және абзац шегінісінен басып шығарылуы тиіс.

Мысал:

[2, б.21], мұнда 2 - Пайдаланылған әдебиеттер тізіміндегі дереккөз нөмірі, 21 - оқулықтың бет нөмірі, монографиялар және т. б. дәйексөз қайдан алынған.

Пайдаланылатын әдебиеттер тізімінде:

2 Ақанов А.А., Мейманалиев Т.С, Құлжанов М. К Қазақстанның ұлттық денсаулық сақтау шоттары және әлемдік тәжірибе. - Алматы, 2013. - 110 б.

4.7.8 Журналдарда жарияланған мақалалар мақала беттерінің жалпы санын көрсете отырып келтіріледі. Бұл жағдайда мақаланың беттері қай беттен қай бетке дейін көрсетіледі (мысалы, 21-35 беттер.).

Мысал:

Мақалаларға сілтемелер:

Тегі. Аты. Әкесінің аты. Мақаланың атауы // Журналдың атауы. - Шыққан жылы. - Журнал нөмірі. - Автордың қандай мақаласы, беті бойынша.

Тотанов Ж. С. Қазіргі жағдайдағы ауылдық денсаулық сақтаудың өзекті мәселелері / / Салауатты өмір салтын қалыптастырудың, аурулардың алдын алудың және денсаулықты нығайтудың өзекті мәселелері. - Алматы, 2015. - №3. - 82-83 Б.

Конференция жинақтарына сілтемелер:

Тегі, Аты, Әкесінің аты. Баяндама тезистерінің атауы // Конференция атауы: материалдар жинағы / Жауапты редактор. - Томдар саны. - Конференция өткізілетін қала: өткізілетін орны, жылы. - Том. - Автордың мақаласы, беті

Сүлейменов М. К. Қазіргі заманда ауылдық аймақтардың тұрғындарын сумен қамтамасыз ету мәселелерін шешудің гигиеналық тәсілдері / / ғылыми-тәжірибелік еңбектер жинағы. конференциялар: «Жоғары мектептің жетістіктері» Болгария, 2015. - Б. 29-30.

4.7.9. Шетелдік дереккөздер түпнұсқа тілінде беріледі.

4.7.10. Жұмыстың барлық маңызды ережелерін автор өз сөзімен айтады. Дәйексөз ұсынылған материалдың сенімділігі, дұрыстығы немесе сенімділігі үшін қажет болған жағдайда ғана қолданылады, сонымен қатар құжаттың жағдайына, ғалымның немесе басқа автордың пікіріне, қандай да бір оқиғаға немесе фактіге сілтеме жасау туралы ойыңыздың дұрыстығын растау үшін қолданылады.

4.7.11. Дәйексөздер өте дәл болуы керек: мазмұнын, тұжырымдамаларын, жеке сөздерін, олардың орналасу тәртібін өзгертуге жол берілмейді.

4.7.12. Егер үзінді ұзақ болса немесе екінші сипаттағы сөздерді немесе сөз тіркестерін қамтыса, бірнеше сөздерді немесе тұжырымдарды алып тастауға (алып тастауға) жол беріледі, жетіспейтін сөздердің орнына көпнүкте қойылады, ал жетіспейтін сөйлемдердің орнына бұрыштық (немесе көлбеу) жақша қойылады.

Мысал: "Дәйексөздің толық сөйлемі. < ... > Дәйексөздің толық сөйлемі"

4.7.13. Егер бастапқы дереккөз қандай да бір себептермен қол жетімді болмаса (кітапханаларда болмауы, сирек кездесетін кітап, шет тіліндегі кітап және т.б.), онда басқа басылымда жарияланған дәйексөзді пайдалануға рұқсат етіледі, бірақ бұл ретте мәтінде, әдетте, бастапқы дереккөз көрсетіледі, ал пайдаланылған дереккөздер тізімінде ақпараттың нақты көзі көрсетіледі. Дәйексөз тырнақшаға орналастырылады (жасалады).

Мысал:

Орыс заңгері С. А. Котляревский XX ғасырдың басында: «Құқықтық мемлекет негізгі саяси міндеттердің біріне айналды" деп жазды [1, б. 6].

Пайдаланылған дереккөздер тізімінде:

Нерсесянц В. С. XX ғасырдың саяси және құқықтық ілімдерінің тарихы. - М., 2010. - 560 б.

4.7.14. Нормативтік құқықтық актілер былайша ресімделеді: нормативтік құқықтық актінің түрі, қабылданған күні, нөмірі, НҚА атауы, деректемелері ресми жариялау көзі, ал жақшада НҚА жаңарту мәртебесі, яғни соңғы өзгерістер күні көрсетіледі.

Мысал:

«Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V Заңы – 08.04.2016. - №66 (28192) (06.04.2016 ж. жағдай бойынша).

«Соттардың азаматтық іс жүргізу заңнамасының кейбір нормаларын қолдануы туралы» Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының 2003 жылғы 20 наурыздағы № 2 Нормативтік Қаулысы // ҚР Жоғарғы Сотының Бюллетені. – 2003. – № 4. – (20.05.2016 ж. жағдай бойынша).

4.7.15. Мынадай ресми сайттарға сілтеме жасауға жол беріледі: http://www.akorda.kz (ҚР Президенті), http://adilet.zan.kz (ҚР Әділет министрлігі), www.supcourt.kz (ҚР Жоғарғы Соты), http://online.zakon.kz

Бұл жағдайда сілтеме ресми сайтқа беріледі, ал жақшада НҚА жаңарту мәртебесі, яғни соңғы өзгерістер күні көрсетіледі.

Мысал:

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы «Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығы // http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012590 (29.02.2016 ж. жағдай бойынша).

4.8. Қосымшалар

4.8.1. Мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар мәтінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

4.8.2. Әрбір қосымша жаңа беттен басталуы , беттің жоғарғы ортасында «Қосымша» сөзі және оның белгілері көрсетілуі тиіс.

4.8.3. Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолдың бас әрпімен жазылатын тақырып болуы керек.

4.8.4. Егер жұмыста бір қосымша болса, онда оны белгілемеуге рұқсат етіледі.

4.8.5. Қосымшалар диссертацияның қалған бөлігімен ортақ болуы керек.

4.9. Плагиатты тексеру және нормобақылау

4.9.1. Бітіру жұмысының (жобасының) мазмұны, негізділігі, ресімделуі бойынша белгіленген талаптарға сәйкестігін ғылыми жетекші тексереді. Ескертулер болмаған жағдайда магистрант жұмысты плагиатқа және нормабақылау рәсімін жүргізу үшін жібереді.

4.9.2. Нормобақылау процедурасы бітіру жұмысын (жобасын) осы әдістемелік нұсқауларға сәйкес ресімдеу бойынша талаптарға сәйкестігін тексеруді қамтиды.

4.9.3. Нормобақылау техникалық талаптарды сақтау контекстінде магистрлік диссертацияны/жобаны ресімдеудің соңғы кезеңі болып табылады.

4.9.4. Нормобақылауды тексеру кезінде зерттеу мазмұнына емес, тек ресімделуге назар аударылады.

4.9.5. Нормалық бақылаудан өткеннен кейін магистірлік диссертация/жоба алдын ала қорғау рәсімінен өту үшін шығарушы кафедраға /курс ұсынылады.

4.9.6. Магистрлік диссертация (жоба) магистранттың жазбаша өтініші негізінде алдын ала қорғаудан өткеннен кейін «Антиплагиат.ЖОО» жүйесінің көмегімен плагиатқа тексеріледі.

4.9.7. Магистрлік диссертациялық жұмыстың (жобаның) өзіндік ерекшелігінің қорытынды бағасы кемінде 70% болуы тиіс. Егер жұмыстың түпнұсқалығын қорытынды бағалау 70% - дан аз болса, онда жұмыс қорғауға жіберілмейді (яғни қарыз алу пайызы 30% - дан аспауы керек).

4.9.8. Плагиат 30% -тен асқан жағдайда құжат магистрантқа пысықтауға қайтарылады. Магистрант диссертация қайтарылған күннен бастап 1-3 апта ішінде оны жөндеуге міндетті.

4.9.9. Тексерілгеннен кейін бір мәтіннің түпнұсқалығын қайта тексеруге екі реттен артық рұқсат етілмейді.

4.9.10. «Антиплагиат ЖОО» жүйесінен алдау жолымен жоғары баға алуға әрекет жасаған білім алушы (әріптерді ауыстыру, көрінбейтін таңбаларды пайдалану және т.б.), ол дәлелденген жағдайда қорғауға жол берілмейді.

4.9.11. Плагиатты анықтау мүмкіндігін азайту немесе болдырмау мақсатында техникалық құралдар мен тәсілдерді, оның ішінде жасанды интеллект технологияларын қолдануға жол берілмейді.

4.9.12. Зерттеудің эмпирикалық әдістерін жүргізу кезінде 13 жасқа дейінгі балаларға қатысты жасанды интеллектті пайдалануға жол берілмейді.

4.9.13. Диссертацияда ұсынылған барлық ғылыми нәтижелерді, ережелерді, ұсыныстарды және қорытындыларды автор жеке өзі тұжырымдауы керек, тіпті егер АИ технологиялары қолданылса да.

4.9.14. АИ қолдану ғылыми жетекшінің алдын ала мақұлдауымен ғана мүмкін болады.

4.9.15. Вариативті деректерді статистикалық іріктеу үшін жасанды интеллектті қолдануға рұқсат етіледі.

4.9.16. Автор зерттеудің қай кезеңдерінде АИ технологиялары қолданылғанын, олардың қалай қолданылғанын (промт) көрсетуге, сондай-ақ алынған мәліметтердің дұрыстығын тексеру әдістерін сипаттауға міндетті (фактчекинг). Мұндай ақпараттың болмауы жасанды интеллект қолданылмағанын автоматты түрде растайды.

4.9.17. Диссертация жасанды интеллект арқылы алынған ақпаратты сенімді, қауіпсіз және этикалық пайдалану принциптеріне сәйкес келуі керек.

5. Құқығы

5.1. Білім алушы құқылы :

5.1.1. ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген, бірақ рецензентпен теріс бағалаған бітіру жұмысын жалпы жағдайда қорғауға;

5.1.2. бітіру жұмысын қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде қорғау;

5.1.3. бітіру жұмысты қорғауда заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктер негізінде мультимедиялық презентациялар түрінде электрондық ресурстарды пайдалану;

5.1.4. қиындық немесе күмән тудыратын мәселелер бойынша ғылыми жетекшімен кеңесу.

5.1.5. егер ҚА шешімімен келіспесе қорғау нәтижелері жарияланғаннан кейін 24 сағат ішінде апелляция беру;

5.1.6. бұрмаланулар (таңбаларды ауыстыру, жасырын элементтер және т.б.) анықталған кезде білім алушы қорғауға жіберілмейді

5.2. Ғылыми жетекші құқылы :

5.2.1. бітіру жұмысының орындалу барысы туралы ақпарат (есеп) алу (білім алушы жұмысқа жауапты қарамаған жағдайда тиісті шаралар қабылдау үшін).

5.2.2. білім алушының бітіру жұмысын қорғауға жіберілуін немесе жіберілмеуін жүзеге асыру.

5.2.3. бітіру жұмысы бойынша сыртқы рецензентті таңдау.

5.3. Бітіруші кафедра/курс меңгерушісі құқылы:

5.3.1. ғылыми жетекші болмаған жағдайда білім алушыда атқарылған жұмыс туралы есеп қабылдауға;

5.3.2. магистрантты Қорытынды аттестаттауға жібермеу туралы мәселе қоюға.

6. Жауапкершілігі

6.1. Ғылыми жетекші жауапты:

6.1.1. бітіру жұмысын дайындау процесін басқару, міндеттер қою және бітіру жұмысты дайындау барысында бақылау функцияларын жүзеге асыру;

6.1.2. білім алушыларға талап етілетін нысан бойынша бітіру жұмысын ұсыну;

6.1.3. белгіленген мерзімде бітіру жұмысына жазбаша пікір беру.

6.2. Білім алушы жауапты :

6.2.1. бітіру жұмысында қабылданған деректердің нақтылығы мен шынайылығы;

6.2.2. жұмысты жазу кезінде тәртіпті бұзу және көрсетілген мерзімнен кеш беру ;

6.2.3. «Антиплагиат» жүйесімен тексеруге бітіру жұмысын белгіленген мерзімде ұсыну;

6.2.4. ғылыми жетекшіні бітіру жұмысын орындаудың бекітілген кестесінен кещігетіні туралы уақтылы хабардар ету;

6.2.5. бітіру жұмысының мазмұны, сондай-ақ онда ұсынылған нәтижелердің сапасы мен ресімделуі;

6.3. Бітіртуші кафедра/курс меңгерушісі жауапты:

6.3.1. бітіру жұмысының сыртқы шолуға және плагиатқа тексеруге жіберу;

6.3.2. жұмыс берушілердің қатысуымен бітіру жұмысының тақырыптарының тізімін қалыптастыру және оларды үнемі жаңарту.

Қосымша 1

Пікірі

ғылыми жетекшінің магистрлік диссертацияға / (магистрлік жоба) магистранттың

_____

(тегі, аты. әкесінің аты)

білім беру бағдарламасы бойынша _____

тақырып бойынша: «_____»

1. Диссертацияның өзектілігі мен ғылыми жаңалығының негіздемесі, жұмыстың бұрын жасалған аналогтардан түбегейлі айырмашылығы.

2. Диссертацияның мазмұнын тараулар бойынша оның жекелеген бағыттарын сипаттай отырып жалпы бағалау: шешімдердің түпнұсқалығы, бөлімнен бөлімге ауысу логикасы, қорытындылар мен ұсыныстардың негізділігі және т. б.

3. Магистрант-бітіруші диссертацияның жалпы кестесін орындаудағы тәртіптілігінің сипаттамасы, сондай-ақ оның магистранттың жеке жоспарына сәйкес диссертацияның бөлімдерін ұсыну мерзімдерін сақтауы.

4. Диссертацияның жағымды жақтарын және оның мазмұны мен дизайны туралы ескертулерді, диссертацияны пысықтау бойынша ұсыныстарды, бірлескен жұмыс кезінде ғылыми жетекшінің жойылған ескертулерінің тізімін сипаттау және тұжырымдау.

5. Іс-шараларды, алынған әсерді енгізудің орындылығы туралы бағалау, диссертация нәтижелерін практикалық денсаулық сақтау мен оқу процесіне енгізу саласын кеңейту бойынша ұсыныстар.

6. Магистрлік диссертацияларға қойылатын талаптарға жалпы сәйкестік (мазмұны, көлемі, ресімделуі бойынша).

7. Автордың жеке шығармашылығының даралық деңгейі .

8. Қорғауға рұқсат беру бойынша ұсыныстар:

Магистрлік диссертация/ магистрлік жоба магистрлік диссертацияларға / жобаларға қойылатын талаптарға сәйкес келеді (сәйкес келмейді) және қорытынды аттестаттау комиссиясының отырысында қорғауға жіберіледі (жіберілмейді).

Ғылыми жетекші, _____А.Тегі

ғылыми дәрежесі, атағы,

«_____»_____ 20___ж.

Қосымша 2

РЕЦЕНЗИЯ
магистерлік диссертация / магистерлік жоба
магистрант_____
(тегі , аты , әкесінің аты)
білім беру бағдарламасы бойынша _____
тақырыбы : «_____**»**

Рецензияда келесі сұрақтарды көрсету ұсынылады:

1. Зерттеудің теориялық және практикалық тұрғыдан өзектілігі мен маңыздылығы, тақырыптың жаңалығы немесе оның жеке бөлімдері.

2. Жұмыс құрылымының қысқаша сипаттамасы және оның жеке бөлімдері.

3. Жұмыстың артықшылықтары: магистранттың дербестігі, оның эрудициясы, өзіндік ойлауы, білімі көрсетілген қызықты материалдар, ережелер, тұжырымдар

4. Магистрант жасаған ұсыныстар мен тұжырымдардың практикалық маңыздылығы: бұл тұжырымдар бар ма, дәрігердің практикалық қызметінде қолдануға бола ма, жарияланды, енгізілді, конкурсқа ұсынылды және т. б.

5. Жұмыстың кемшіліктері (мазмұны жағынан да, дизайны бойынша да).

6. Магистрлік жұмыс туралы жалпы қорытынды: ғылыми-зерттеу жұмыстарының осы түріне қойылатын талаптарға сәйкес.

7. Магистрлік зерттеулерді қолданудың орындылығы мен мүмкіндігін негіздеу әдістемелік әзірлеу, практикаға, оқу процесіне енгізу, жариялау және т. б. түрінде

8. Магистрлік жұмысты бағалау бойынша рецензентке ұсыныстар.

Қорытындылай келе, рецензияда диссертацияға баға беріледі және медицина ғылымдары/Денсаулық сақтау магистрі дәрежесін беру туралы ұсыныстар беріледі.

Рецензент
лауазымы және жұмыс орны,
ғылыми дәрежесі, атағы, _____А._Тегі
(қолы)

М. О.

«____ »_____ 20___ж_

Қосымша 3

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

« ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

Кафедра/Курс «_____»

ӘОЖ

«Қорғауға рұқсат етілді»
Кафедра/курс меңгерушісі
_____ТАӘ
«____»_____20__ж.

МАГИСТЕРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (20 кегль)
тақырыбы: (14 кегль)
«.....» (16 кегль)
білім беру бағдарламасы бойынша _____ (14 кегль)
медицина ғылымдарының магистрі дәрежесін алуға

Орындады
магистрант : _____ А. Тегі (14 кегль)
(қолы, күні)

Ғылыми жетекші: _____ А. Тегі (14 кегль)
м.ғ.д, доцент (қолы, күні)

Ғылыми кеңесші: _____ А. Тегі (14 кегль)
м.ғ.к. (қолы, күні)

Нормобақылау: _____ А. Тегі (14 кегль)
(қолы, күні)

Алматы, 20__ ж. (14 кегль)

Қосымша 4

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

« ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

Кафедра «_____»

ӘОЖ

«Қорғауға рұқсат етілді»
Кафедра/курс меңгерушісі
_____ТАӘ
«____» _____20_____ж.

МАГИСТЕРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (20 кегль)
(20 кегль)
тақырыбы: (14 кегль)
«.....» (16 кегль)
білім беру бағдарламасы бойынша _____ (14 кегль)
Денсаулық сақтау магистрі дәрежесін алуға

Орындады
магистрант : _____ А. Тегі (14 кегль)
(қолы, күні)

Ғылыми жетекші: _____ А. Тегі (14 кегль)
м.ғ.д, доцент (қолы, күні)

Ғылыми кеңесші: _____ А. Тегі (14 кегль)
м.ғ.к (қолы, күні)

Нормобақылау: _____ А. Тегі (14 кегль)
(қолы, күні)

Алматы, 20__ г. (14 кегль)

Қосымша 5

Мазмұны

	НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	3
	БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР	4
	АНЫҚТАМАЛАР	5
	КІРІСПЕ	7
	НЕГІЗГІ БӨЛІГІ	
1.	ТАРАУЛАРЛЫҢ АТАУЫ (ӘДЕБИЕТТЕРГЕ ШОЛУ)	10
1.1.	Бірінші тараудың тармақшасын нөмірлеу	12
1.1.1.	Диссертацияның/жобаның бірінші тарауы бірінші тармақшасын нөмірлеу.	14
2.	ЗЕРТТЕУ МАТЕРИАЛДАРЫ МЕН ӘДІСТЕРІ	19
2.1.	Екінші тараудың тармақшасын нөмірлеу	20
2.1.1.	Диссертацияның/жобаның екінші тармағы бірінші тармақшасын нөмірлеу.	23
3.	ӨЗ ЗЕРТТЕУЛЕРІНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІ	24
3.1.	Үшінші тармақтың тармақшасын нөмірлеу	25
3.1.1.	Диссертацияның/жобаның үшінші тармағы бірінші тармақшасын нөмірлеу.	27
4.	ТАРАУЛАРДЫҢ АТАУЫ	30
4.1.	Төртінші тараудың тармақшасын нөмірлеу	33
4.1.1.	Төртінші тараудың тармақшасын нөмірлеу	35
	ҚОРЫТЫНДЫ	41
	ШЕШІМ	44
	ПРАКТИКАЛЫҚ ҰСЫНЫСТАР	45
	ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРДІҢ ТІЗІМІ	46
	ҚОСЫМШАЛАР (А, В)	60

Қосымша 6

НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы диссертацияда/жобада келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

1. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі №360 ҚРЗ кодексі (___жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен._____.20 _ _ _ ж.)

2. ҚР Президентінің «ҚР-да төтенше жағдай енгізу туралы» 2020 жылғы 15 наурыздағы № 285 Жарлығы (___жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен._____.20 _ _ _ ж.)

Қосымша 7

Анықтамалар

Осы диссертацияда / жобада тиісті анықтамалармен мынадай терминдер қолданылған:

Вакциндер - иммундық жүйе арқылы профилактикалық әсер ететін жұқпалы аурулардың нақты алдын алуға арналған дәрілік препараттар;

Дезинфекция --бұл жұқпалы аурулардың қоздырғыштарын жоюға және олардың теріге, шырышты қабаттарға және жара бетіне түсуіне жол бермеу үшін сыртқы орта объектілеріндегі токсиндерді жоюға бағытталған шаралар кешені.

Дезоксирибонуклеин қышқылы (ДНҚ) - тірі организмдердің дамуы мен жұмыс істеуінің генетикалық бағдарламасын сақтауды, ұрпақтан-ұрпаққа беруді және іске асыруды қамтамасыз ететін макромолекула.

Штамм -.Ағзаның ұқсас қасиеттермен жиынтығы. Басқаша айтқанда, вирустың мутацияларының бірі.

Қосымша 8

БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ГБ	-	Госпитализация бюросы
ДДСҰ	-	Дүниежүзілік денсаулық сақтау ұйымы
ЖТМК	-	Жоғары технологиялық медициналық көмек
ЖТМҚ	-	Жоғары технологиялық медициналық қызмет
ТМККК	-	Тегін медициналық көмектің кепілдендірілген көлемі

Танысу парағы

№	Аты-жөні	Лауазымы	Күні	Қолы
1	2	3	4	5

Келісу парағы

Лауазымы	Қолы	Күні	Аты-жөні
1	2	3	4
Академиялық қызмет жөніндегі проректор		28.08.2025	А. Кусаинова
Ғылым және клиникалық жұмыстар жөніндегі проектор		28.08.2025	А. Сейдалин
Цифрлық даму жөніндегі проректор		28.08.25	А. Вдовцев
Аудит және стратегиялық даму департаментінің басқарушысы		28.08.25	Ж. Лян
Әкімшілік-құқықтық бөлімінің басшысы		28.08 2025	С. Касимова